

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
экономики и управления



Лавров А.Ю.

“ 08 ” сентября 2017 г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность ОП Экономика предприятий и организаций

Составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 12 ноября 2015 г. № 1327

1.Цель и задачи НИР

Основной целью прохождения НИР бакалавров является: способствовать овладению видами деятельности, необходимыми для проведения исследований в области экономики предприятий и организаций по направлению 38.03.01 «Экономика» - профиль «Экономика предприятий и организаций».

По итогам НИР студент представляет дневник по практике и отчет, в котором описываются цели прохождения практики, схема исследовательского или управленческого процесса, основные этапы проведения практики и ее результаты; а также дается характеристика и краткий анализ материалов, собранных за время практики и необходимых для написания курсовых работ и бакалаврской работы.

Задачами НИР являются:

- получение умений и навыков работы с литературными источниками,
- получение умений и навыков работы по систематизации методологии и методики экономических исследований;
- получение умений и навыков работы по изложению профессиональным языком материалов исследования.

2.Место практики в структуре образовательной программы

НИР практика представляет Блок 2 Практики Б2.НИР. Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин, входящих в блоки Б1.Б Базовая часть; блока Б1.В Вариативная часть: Б1.В. ОД Обязательные дисциплины, Б1.В. ДВ Дисциплины по выбору; блока Б2.У Учебная практика, блока Б2.П Производственные практики.

НИР предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	ОК-4	Б1.Б.3 Иностранный язык Б1.Б.6 Русский язык и культура речи Б1.Б.1.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Б3.ВКР государственная итоговая аттестация
2	ОК-6	Б1.Б.4 Правоведение Б1.Б.8 Политология Б1.Б.1.6 Информационная безопасность Б1.Б.2.3 Бухгалтерский учет	Б3.ГЭ, Б3.ВКР государственная итоговая аттестация

		<p>Б1.В.ОД.1.7 Финансовое право Б1.В.ОД.1.9 Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложения и финансов в современной экономике Б1.В.ДВ.6.2 Учет операций с ценными бумагами Б2.У Учебная практика</p>	
3	ОК-7	<p>Б1.Б.1 История Б1.Б.2 Философия Б1.Б.3 Иностранный язык Б1.Б.4 Правоведение Б1.Б.5 Социология трудового коллектива Б1.Б.6 Русский язык и культура речи Б1.Б.7 Психология Б1.Б.9 История экономики Б1.Б.1.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности Б1.Б.1.5 Информационные технологии Б1.Б.2.1 Безопасность жизнедеятельности Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика Б2. У Учебная практика</p>	<p>Б3.ВКР государственная итоговая аттестация</p>
4	ПК-7	<p>Б1.Б.9 История экономики Б1.Б.1.7 Микроэкономика Б1.Б.1.8 Макроэкономика Б1.В.ОД.1.9 Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложения и финансов на современном этапе Б1.В.ОД.2.0 Управление качеством Б1.В.ДВ.2.1 Теория экономического анализа Б1.В.ДВ.2.2 Теория отраслевых рынков Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика Б1.В.ДВ.4.2 Учет и анализ внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Б2.Пд Преддипломная практика Б3.ВКР Государственная итоговая аттестация</p>

		Б1.В.ДВ.8.1 Экономика отрасли Б1.В.ДВ.9.1 Финансовый учет Б1.В.ДВ.10.1 Рынок ценных бумаг Б2.П.1Производственная практика	
5	ПК-8	Б1.Б.1.4 Экономическая информатика Б1.Б.1.5 Информационные технологии Б1.В.ОД.1.2 Экономика природопользования Б1.В.ОД.1.8 Делопроизводство в экономике Б1.В.ДВ.1.1 Информационные бухгалтерские системы Б1.В.ДВ.1.2 Информационные системы в экономике Б1.В.ДВ.5.1 Финансовая стратегия фирмы Б1.В.ДВ.6.1 Ценообразование Б1.В.ДВ.6.2 Учет операций с ценными бумагами Б1.В.ДВ.9.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.10.2 Аудит операций с ценными бумагами Б2.У Учебная практика	БЗГЭ, БЗ ВКР Государственная итоговая аттестация

3.Способы, формы и места проведения практики

НИР практика реализуется в целях: способствовать овладению видами деятельности, необходимыми для проведения исследований в области экономики предприятий и организаций.

НИР практика проводится на предприятиях и организациях различных форм собственности, финансовых учреждениях, а также в государственных и муниципальных организациях.

Студенты в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная. Форма практики – дискретная.

Организация научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) практика проводится с

учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требования доступности.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются данные медико-социальной экспертизы относительно рекомендуемых для этих лиц условий и видов труда.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения НИР практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК -6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК -7	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	<p>Пороговый:</p> <p>1) способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:</p> <p>на удовлетворительном уровне знать основы коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях</p> <p>2) на удовлетворительном уровне знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов</p> <p>3) на удовлетворительном уровне знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности: демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования.</p>

	<p>4) на удовлетворительном уровне знать цель, задачи составления аналитических отчетов, подходы к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; типовые методики составления информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p>5) на удовлетворительном уровне знать современные технические средства и информационные технологии</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: на хорошем уровне знать основы коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях</p> <p>2) на хорошем уровне знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов</p> <p>3) на хорошем уровне знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности: демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.</p> <p>4) на хорошем уровне знать цель, задачи составления аналитических отчетов, подходы к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; типовые методики составления информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p>5) на хорошем уровне знать современные технические средства и информационные технологии</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: на отличном уровне знать основы коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях</p> <p>2) на отличном уровне знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов</p> <p>3) на отличном уровне знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности: владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументировано обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.</p> <p>4) на отличном уровне знать цель, задачи составления аналитических отчетов, подходы к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; типовые методики составления информационных обзоров и аналитических отчетов</p>

	5) на отличном уровне знать современные технические средства и информационные технологии
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>1) на удовлетворительном уровне уметь применять основы коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях</p> <p>2) на удовлетворительном уровне уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов</p> <p>3) на удовлетворительном уровне уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности: при планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности не полностью учитывает внешние и внутренние условия их достижения.</p> <p>4) на удовлетворительном уровне уметь формулировать цель, задачи составления аналитических отчетов, подходы к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; уметь использовать типовые методики составления информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p>5) на удовлетворительном уровне уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) на хорошем уровне уметь применять основы коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях</p> <p>2) на хорошем уровне уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов</p> <p>3) на хорошем уровне уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности: планируя цели деятельности с учетом условий их достижения, дает не полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям</p> <p>4) на хорошем уровне уметь формулировать цель, задачи составления аналитических отчетов, подходы к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; уметь использовать типовые методики составления информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p>5) на хорошем уровне уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) на отличном уровне уметь применять</p>

	<p>основы коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях</p> <p>2) на отличном уровне уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов</p> <p>3) на отличном уровне уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности: готов и умеет формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности</p> <p>4) на отличном уровне уметь формулировать цель, задачи составления аналитических отчетов, подходы к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; уметь использовать типовые методики составления информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p>5) на отличном уровне уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>1) на удовлетворительном уровне владеть навыками коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях</p> <p>2) на удовлетворительном уровне владеть основами правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов</p> <p>3) на удовлетворительном уровне владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, но не давая аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования.</p> <p>4) на удовлетворительном уровне владеть формулировками цели, задач составления аналитических отчетов, подходами к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; владеть типовыми методиками составления информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p>5) на удовлетворительном уровне владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) на хорошем уровне владеть навыками коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях</p> <p>2) на хорошем уровне владеть основами правовых знаний в различных</p>

	<p>сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов</p> <p>3) на хорошем уровне владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Владеет системой приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности.</p> <p>4) на хорошем уровне владеть формулировками цели, задач составления аналитических отчетов, подходами к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; владеть типовыми методиками составления информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p>5) на хорошем уровне владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) на отличном уровне владеть навыками коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях</p> <p>2) на отличном уровне владеть основами правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов</p> <p>3) на отличном уровне владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.</p> <p>4) на отличном уровне владеть формулировками цели, задач составления аналитических отчетов, подходами к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; владеть типовыми методиками составления информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p>5) на отличном уровне владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач</p>

5.Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (в часах)
----------	--------------------------	--

1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание.	Проведение установочного занятия: (2 часа) – ознакомительные лекции с целями и задачами практики; – ознакомление с содержанием практики; – распределение студентов по предприятиям для прохождения практики. – инструктаж по технике безопасности.
2	Исследовательский этап (прохождение практики на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности) по разделам: 1. Понятийный аппарат, теоретические и методические основы изучения объекта исследования: 1.1 Понятийный аппарат объекта исследования 1.2 Теоретические основы направлений исследования объекта 1.3 Методические основы направлений исследования объекта 2. Проведение экономического исследования по выбранной теме: 2.1 Экономическая характеристика объекта исследования 2.2 Выбор методов изучения объекта исследования 2.3 Выбор критериев и условий функционирования объекта исследования для изучения внутренней и внешней среды 2.4 Выбор систем показателей в целях изучения объекта исследования	Проведение руководителями практики от предприятия собеседования со студентами по ходу практики, консультации, наблюдения за работой студентов: (90 часов) – ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики, мероприятия по сбору материала – изучение экономической и управленческой информации по теме исследования – обобщение собранных данных, исследования проблематики предприятия. – составление отчетной документации по практике.(10 часов) мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала для отчета по итогам прохождения практики.(4 часов)
3	Этап обработки и анализа полученной информации	
4	Подготовка отчета по практике	
5	Защита практики у руководителя практикой от кафедры. Итого часов	Предоставление, защита отчета и дневника практики (2 часа) 108

6.Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные, практические и технические навыки и знания. (Приложение 1).
- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организаций, социально-экономических, методических и других видов исследований (Приложение 2). Требования по оформлению отчёта по НИР представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации»

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

8.1.1 Печатные издания

1. Пожидаева, Татьяна Алексеевна. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / Пожидаева Татьяна Алексеевна. - 2-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2010. - 320 с.
2. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / Керимов Вагиф Эльдар оглы. - 4-изд. - Москва : Дашков и К, 2007. - 480с.
3. Оценка бизнеса : учебник / Грязнова Алла Георгиевна [и др.]; под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2008. - 736 с.

8.1.2 Издания из ЭБС

- 1.Бочкарева,И.В. Планирование на предприятии (организации) : учеб. пособие / И. В. Бочкарева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 207 с.
2. Панченко, Е.Ю. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие. Ч. 1 / Е. Ю. Панченко. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 123 с.

8.2 Дополнительная литература

8.2.1 Печатные издания

1. Инвестиции: системный анализ и управление / под ред. К.В. Балдина. - 4-е изд., испр. - Москва : Дашков и К, 2010. - 288 с.
2. Красова, Ольга Сергеевна. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии : практич. пособие / Красова Ольга Сергеевна. - 4-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2009. - 169с.
3. Остапенко, Юлия Михайловна. Экономика труда : учеб. пособие / Остапенко Юлия Михайловна. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М, 2009. - 272 с. - (Высшее образование).

8.2.2 Издания из ЭБС

1. Хруцкий, Валерий Евгеньевич. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : Практическое пособие / Хруцкий Валерий Евгеньевич; Хруцкий В.Е., Хруцкий Р.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 172. - (Профессиональная практика).
2. Островская, Ольга Леонидовна. Управленческий учет : Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Абдалова Е.Б., Осипов М.А., Карлик А.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383. - (Бакалавр. Прикладной курс).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Студенты в период прохождения практики могут обращаться к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

1. Официальный сайт «Гарант» [Ohttp://www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
2. Официальный сайт «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России – www.fsgs.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ; <http://www.minfin.ru/ru/> .
5. Официальный сайт Налоговой инспекции; <http://www.nalog.ru/>
6. Сайт министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Троицкий мост»
2. ЭБС «Лань»
3. ЭБС «Юрайт»
4. ЭБС «Консультант студента»

5. ЭБС «Консультант студента»

9.2 Перечень программного обеспечения

1. ABBYY FineReader
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
3. Foxit Reader
4. MS Office Standart 2013
5. MS Windows 7
6. АИБС "МегаПро"
7. Система ГАРАНТ
8. СПС "Консультант Плюс"

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-214. Учебная аудитория для самостоятельной работы. Лаборатория учебная бухгалтерия. Лаборатория учебный финансовый отдел.	Аудитория оснащена комплектом специальной учебной мебели, оргтехникой (принтер, сканер). Компьютерное оснащение с подключением к сети «Интернет» на 9 посадочных мест. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Практика НИР проходит на базе: ООО «Читинский мебельный деревообрабатывающий комбинат» ОАО «Нефтемаркет» АО «103 Бронетанковый ремонтный завод» АО «Завод горного оборудования» ОАО «Производственное управление водоснабжения и водоотведения города Читы» (ОАО «Водоканал-Чита») и других предприятий, организаций, учреждений г. Читы и Забайкальского края в соответствии с договорами, заключенными в индивидуальном порядке.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.
672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02-300. Учебная аудитория для курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и дипломных работ), научно-исследовательской работы	Аудитория оснащена комплектом специальной учебной мебели. Компьютерное оснащение с подключением к сети «Интернет» на 4 посадочных мест, проектор, ТВ. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, номер 02- 211. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Аудитория оснащена комплектом учебной мебели, маркерно-меловой учебной доской, кондиционер, жалюзи, 24 компьютеров оснащение с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, цокольный этаж (левое крыло). Абонемент экономической литературы.</p>	<p>Читальный зал на 5 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации на 3 посадочных места, оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные); оргтехника (принтер, сканер, ксерокс). Оказывает консультативные услуги при поиске необходимой литературы в фонде библиотеки по каталогу.</p>

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Перед прохождением практики студент обеспечивается программой, и дневником прохождения практики.

Проводя собеседование, руководитель практики обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы, статистических данных. К программе практики прилагаются учебно-методические рекомендации для прохождения научно-исследовательской работы.

Учебно-методические рекомендации для прохождения практики:

1. НИР практика является необходимой частью учебного процесса. На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения и прошедшие учебную практику.

2. Перед началом НИР практики студент обязан получить от кафедры: форму дневника практики; индивидуальное задание.

3. Во время прохождения практики студент обязан:

- находиться на практике весь срок, указанный в приказе по ЗабГУ;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- вести дневник, в который записывать сведения, указанные в программе практики;
- собрать в течение практики материалы, необходимые для написания отчета о практике, в соответствии с программой практики и указаниями руководителя практики от кафедры;
- подготовить письменный отчет по НИР практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками и схемами, которые могут быть использованы при защите отчета. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней, по истечении которых отчет и дневник необходимо сдать на проверку руководителю практики от кафедры.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала студентам, проходящих практику.
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики, расчетов.

К программе практики прилагаются учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента.

Учебно - методические рекомендации по сбору, обработке и анализу материала:

Практика состоит из ряда этапов.

1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание.
2. Исследовательский этап (прохождение практики на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности)
3. Этап обработки и анализа полученной информации
4. Подготовка отчета по практике.
5. Защита практики у руководителя практикой от кафедры.

Основные требования к структуре и оформлению отчета:

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список используемых источников.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4.

Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – 10 – 20 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами в правом нижнем углу листа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1.2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4 (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагается под рисунком по центру.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Составители:

профессор

доцент

доцент



В. Н. Гонин



Е. Ю. Панченко

О.А. Номоконова

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

протокол от «04» сентября 2017 г. № 2

Зав. кафедрой  Гонин В.Н.

«04» сентября 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ

по _____ практике
в _____
(полное наименование организации)

студента _____
(фамилия имя отчество)

Курс ___ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, И.О.)
подпись, печать

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации
научно-исследовательской работы

для направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль – Экономика предприятий и организаций

работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5			6
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет								
Б 1.Б.9 История экономики	+							
Б1.Б.1.7 Микроэкономика	+							
Б1.Б.1.8 Макроэкономика		+						
Б1.В.ОД.1.9 Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложения и финансов на современном этапе	+							
Б1.В.ОД.2.0 Управление качеством								+
Б1.В.ДВ.2.1 Теория экономического анализа					+			
Б1.В.ДВ.2.2 Теория отраслевых рынков					+			
Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические отношения			+					
Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика			+					
Б1.В.ДВ.4.2 Учет и анализ внешнеэкономической деятельности								+
Б1.В.ДВ.8.1 Экономика отрасли							+	
Б1.В.ДВ.9.1 Финансовый учет						+		
Б1.В.ДВ.10.1 Рынок ценных бумаг						+		
Б2.П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+		+		
Б2.НИР Научно-исследовательская работа								+
Б2.Пд Преддипломная практика								+
Б3.ВКР Защита выпускной								+

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии								
Б1.Б.1.4 Экономическая информатика	+	+						
Б1.Б.1.5 Информационные технологии		+						
Б1.В.ОД.1.2 Экономика природопользования						+		
Б1.В.ОД.1.8 Делопроизводство в экономике		+						
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные бухгалтерские системы						+		
Б1.В.ДВ.1.2 Информационные системы в экономике						+		
Б1.В.ДВ.5.1 Финансовая стратегия фирмы						+		
Б1.В.ДВ.6.1 Ценообразование				+				
Б1.В.ДВ.6.2 Учет операций с ценными бумагами				+				
Б1.В.ДВ.9.2 Финансовый менеджмент						+		
Б1.В.ДВ.10.2 Аудит операций с ценными бумагами						+		
Б2.У1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		+						
Б2.НИР Научно-исследовательская работа								+
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР Защита выпускной								+

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									
Этапы формирования компетенций	1	2		3		4		5	

заочная

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование дисциплины										
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия										
Б1.Б.3 Иностранный язык	+	+								
Б1.Б.6 Русский язык и культура речи	+									
Б1.Б.1.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности			+	+						
Б2.НИР Научно-исследовательская работа										+
Б3.ВКР Государственная итоговая аттестация										+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4						5
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности										
Б1.Б.4 Правоведение		+								
Б1.Б.8 Политология			+							
Б1.Б.1.6 Информационная безопасность						+				
Б1.Б.2.3 Бухгалтерский учет					+					
Б1.В.ОД.1.7 Финансовое право					+					
Б1.В.ОД.1.9 Концепция развития бухгалтерского учета, налогообложения и финансов в современной экономике		+								
Б1.В.ДВ.6.2 Учет операций с ценными бумагами						+				
Б2.У1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений						+				

и навыков научно-исследовательской деятельности										
Б2.НИР Научно-исследовательская работа										+
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций		1	2		3	4				5
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию										
Б1.Б.1 История	+									
Б1.Б.2 Философия		+								
Б1.Б.3 Иностранный язык	+	+								
Б1.Б.4 Правоведение		+								
Б1.Б.5 Социология трудового коллектива					+					
Б1.Б.6 Русский язык и культура речи	+									
Б1.Б.7 Психология				+						
Б1.Б.9 История экономики	+									
Б1.Б.1.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности			+	+						
Б1.Б.1.5 Информационные технологии					+					
Б1.Б.2.1 Безопасность жизнедеятельности				+						
Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические отношения				+						
Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика				+						
Б2.У1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						+				

БЗ.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
БЗ.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций	1	2			3	4	5	6	7	8

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенц	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно)	стандартный (хорошо)	эталонный (отлично)	
ОК-4	Знать	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: на удовлетворительном уровне знать основы коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: на хорошем уровне знать основы коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: на отличном уровне знать основы коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях	Теоретический вопрос
	Уметь	на удовлетворительном уровне уметь применять основы коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях	на хорошем уровне уметь применять основы коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях	на отличном уровне уметь применять основы коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях	Практическое задание на практику

	Владеть	на удовлетворительном уровне владеть навыками коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях	на хорошем уровне владеть навыками коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях	на отличном уровне владеть навыками коммуникаций в межличностных и межкультурных взаимодействиях	Отчет по практике
ОК-6	Знать	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: на удовлетворительном уровне знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: на хорошем уровне знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: на отличном уровне знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов	Теоретический вопрос
	Уметь	на удовлетворительном уровне уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов	на хорошем уровне уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов	на отличном уровне уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов	Практическое задание на практику

	Владеть	на удовлетворительном уровне владеть основами правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов	на хорошем уровне владеть основами правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов	на отличном уровне владеть основами правовых знаний в различных сферах деятельности: организационно-правовые формы, нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий, требования к составлению и оформлению системных документов, экономических и бухгалтерских документов	Отчет по практике
ОК- 7	Знать	на удовлетворительном уровне знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности: демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования.	на хорошем уровне знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности: демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.	на отличном уровне знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности: владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументировано обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.	Теоретический вопрос

	<p>на удовлетворительном уровне уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности: при планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности не полностью учитывает внешние и внутренние условия их достижения.</p>	<p>на хорошем уровне уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности: планируя цели деятельности с учетом условий их достижения, дает не полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям</p>	<p>на отличном уровне уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности: готов и умеет формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности</p>	<p>Практическое задание</p>
	<p>на удовлетворительном уровне владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, но не давая аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования.</p>	<p>на хорошем уровне владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Владеет системой приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности.</p>	<p>на отличном уровне владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.</p>	<p>Отчет по практике</p>

ПК- 7	Знать	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет: на удовлетворительном уровне знать цель, задачи составления аналитических отчетов, подходы к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; типовые методики составления информационных обзоров и аналитических отчетов	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет: на хорошем уровне знать цель, задачи составления аналитических отчетов, подходы к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; типовые методики составления информационных обзоров и аналитических отчетов	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет: на отличном уровне знать цель, задачи составления аналитических отчетов, подходы к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; типовые методики составления информационных обзоров и аналитических отчетов	Теоретический вопрос
	Уметь	на удовлетворительном уровне уметь формулировать цель, задачи составления аналитических отчетов, подходы к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; уметь использовать типовые методики составления информационных обзоров и аналитических отчетов	на хорошем уровне уметь формулировать цель, задачи составления аналитических отчетов, подходы к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; уметь использовать типовые методики составления информационных обзоров и аналитических отчетов	на отличном уровне уметь формулировать цель, задачи составления аналитических отчетов, подходы к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; уметь использовать типовые методики составления информационных обзоров и аналитических отчетов	Практическое задание
	Владеть	на удовлетворительном уровне владеть формулировками цели, задач составления аналитических отчетов, подходами к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; владеть типовыми методиками составления информационных обзоров и аналитических отчетов	на хорошем уровне владеть формулировками цели, задач составления аналитических отчетов, подходами к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; владеть типовыми методиками составления информационных обзоров и аналитических отчетов	на отличном уровне владеть формулировками цели, задач составления аналитических отчетов, подходами к формулированию проблематики и целеполаганию аналитической информации; владеть типовыми методиками составления информационных обзоров и аналитических отчетов	Отчет по практике

ПК-8	знать	на удовлетворительном уровне знать современные технические средства и информационные технологии	на хорошем уровне знать современные технические средства и информационные технологии	на отличном уровне знать современные технические средства и информационные технологии	Теоретический вопрос
	уметь	на удовлетворительном уровне уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	на хорошем уровне уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	на отличном уровне уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Практическое задание
	владеть	на удовлетворительном уровне владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	на хорошем уровне владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	на отличном уровне владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Отчет по практике

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема НИР практики. Формирование оценки промежуточной аттестации по НИР практике определяется руководителем практики от кафедры и осуществляется по 4 - балльной оценке работы студента: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, достаточно полный объем изложенного материала в отчете по практике. Отчет по практике представлен в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ	Эталонный
Хорошо	наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, достаточный объем изложенного материала в отчете по практике. Отчет по практике представлен в соответствии с	Стандартный

	требованиями по оформлению письменных работ с незначительными ошибками	
Удовлетворительно	наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике; недостаточный объем изложенного материала в отчете по практике (доработка отчета в соответствии с требованиями по содержанию). Отчет по практике представлен в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ со значительными ошибками (доработка отчета в соответствии с требованиями по оформлению)	Пороговый
Неудовлетворительно	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Практические вопросы не разработаны, отчет по практике не предоставлен	Компетенции не сформированы

2.3 Оценочные средства промежуточной аттестации

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачете обращается внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы;
- показана совокупность осознанных знаний, которые проявляются в свободном оперировании понятиями; умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знания демонстрируются на фоне понимания объекта в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен правильным литературным языком, логичен, доказателен; демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики, которые сформулированы в отчете по практике.

Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета

№ п/п	Контролируемые разделы практики НИР	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание: - ознакомительные лекции с целями и задачами практики;	ОК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-7, ПК-8	Проведение установочного занятия

	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с содержанием практики; - распределение студентов по предприятиям для прохождения практики. - инструктаж по технике безопасности. 		
2	<p>Исследовательский этап (прохождение практики на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности) по разделам:</p> <p>1. Понятийный аппарат, теоретические и методические основы изучения объекта исследования:</p> <p>1.1 Понятийный аппарат объекта исследования</p> <p>1.2 Теоретические основы направлений исследования объекта исследования</p> <p>1.3 Методические основы направлений исследования объекта исследования</p> <p>2. Проведение экономического исследования по выбранной теме:</p> <p>2.1 Экономическая характеристика объекта исследования</p> <p>2.2 Выбор методов изучения объекта исследования</p> <p>2.3 Выбор критериев и условий функционирования объекта исследования для изучения внутренней и внешней среды</p> <p>2.4 Выбор систем показателей в целях изучения объекта исследования</p>	ОК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-7, ПК-8	устный опрос (теоретический вопрос), письменная работа (дневник практики, отчет по практике)
3	Оформление результатов исследования и защита практики у руководителя практикой от кафедры	ОК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-7, ПК-8	Предоставление отчета и дневника практики на зачете

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Устный ответ более 60% теоретических вопросов
«не зачтено»	Устный ответ менее 60% теоретических вопросов

Критерии и шкала оценивания письменной работы (дневник практики, отчет по практике)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	осведомлённость и значимость: нет ошибок в расчетах, выявление положительных и отрицательных результатов в выполнении плана, динамики по периодам, выявление тенденций; вопросы раскрыты полностью, приведены правильные аргументирующие выводы
«хорошо»	осведомлённость и значимость: в расчетах есть неточности, не все показатели приведены в работе; вопросы раскрыты неполностью, приведены правильные аргументирующие выводы
«удовлетворительно»	осведомлённость и значимость: есть ошибки в расчетах, не все

	показатели приведены в работе, вопросы раскрыты неполностью с точки зрения нормативно-правового регулирования, приведены неполные выводы
«неудовлетворительно»	Объем практического задания и представление отчета по практике не соответствуют требованиям и целям практики

1 раздел. Установочное занятие

Подготовительный этап, включающий организационное собрание:

- ознакомительные лекции с целями и задачами практики;
- ознакомление с содержанием практики;
- распределение студентов по предприятиям для прохождения практики.
- инструктаж по технике безопасности.

2 раздел. Устный опрос

Данные вопросы необходимо освещать на основе документов нормативно-законодательного регулирования, обзора литературных источников.

1. Определение понятия объекта исследования, его характеристика по признакам
2. Цели, задачи экономического исследования
3. Методы, применяемые в изучении объекта исследования
4. Методики, применяемые в изучении объекта исследования
5. Экономическая характеристика объекта исследования
6. Методы изучения объекта исследования
7. Критерии и условия функционирования объекта исследования для изучения внутренней и внешней среды
8. Комплекс систем показателей в изучении объекта исследования

2 раздел. Письменная работа (дневник практики, отчет по практике)

Письменно раскрыть тему 2 раздела в соответствии с рекомендованным содержанием в отчете о практике

3 раздел. Письменная работа (практическое задание, отчет по практике)

Оформление результатов исследования и защита практики у руководителя практикой от кафедры

Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):

1. Определение понятия объекта исследования, его характеристика по признакам
2. Цели, задачи экономического исследования
3. Методы, применяемые в изучении объекта исследования
4. Критерии и условия функционирования объекта исследования для изучения внутренней и внешней среды

5. Комплекс систем показателей в методиках исследования

Перечень практических заданий (для оценки умений) (в отчете по практике):

1. Дать определение и экономическую характеристику объекта исследования
2. Разобрать теоретические основы методов изучения объекта исследования
3. Освоить расчетные методики изучения объекта исследования
4. Произвести выбор критериев и условий функционирования объекта исследования для изучения внутренней и внешней среды. Используя системный подход, дать характеристику внутренней и внешней среды объекта исследования
5. Произвести выбор систем показателей в методиках изучения объекта исследования

Отчет по НИР практике (для оценки владений):

Отчет по НИР практике имеет целью способствовать овладению видами деятельности, необходимыми для проведения исследований в области экономики предприятий и организаций. Задачами являются:

- получение умений и навыков работы с литературными источниками,
- получение умений и навыков работы по систематизации методологии и методики экономических исследований
- получение умений и навыков работы по изложению профессиональным языком материалов исследования.

Отчет предлагается следующим содержанием:

1. Понятийный аппарат, теоретические и методические основы изучения объекта исследования:
 - 1.1 Понятийный аппарат объекта исследования
 - 1.2 Теоретические основы направлений исследования объекта исследования
 - 1.3 Методические основы направлений исследования объекта исследования
2. Проведение экономического исследования по выбранной теме
 - 2.1 Экономическая характеристика объекта исследования
 - 2.2 Выбор методов изучения объекта исследования
 - 2.3 Выбор критериев и условий функционирования объекта исследования для изучения внутренней и внешней среды
 - 2.4 Выбор систем показателей в целях изучения объекта исследования

3. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачете обращается внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы;

- показана совокупность осознанных знаний, которые проявляются в свободном оперировании понятиями; умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знания демонстрируются на фоне понимания объекта в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен правильным литературным языком, логичен, доказателен; демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики, которые сформулированы в отчете по практике.

На дифференцированном зачете представлены один теоретический вопрос (устный опрос) для проверки усвоенных знаний, практическое задание (в отчете по практике) для оценки умений, а компонент владение оценивается по интегральным результатам контроля НИР практики.

Шкала оценивания	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенных владений	Уровень освоения компетенций
Отлично	Студент правильно ответил на теоретический вопрос устного опроса, Показал отличные знания и умения, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного и освоенного материала. Полностью выполнен план: даны характеристики предприятия, нет ошибок в расчетах, выявление положительных и отрицательных результатов в выполнении плана, динамики по периодам, выявление тенденций; вопросы раскрыты полностью, приведены правильные аргументирующие выводы	Эталонный
Хорошо	Студент правильно ответил на теоретический вопрос устного опроса, Показал хорошие знания и умения, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного и освоенного материала. В выполнении плана есть неточности: даны характеристики предприятия, есть неточности в расчетах, в выявлении положительных и отрицательных результатов в выполнении плана, динамики по периодам, выявление тенденций; вопросы раскрыты достаточно, приведены основные аргументирующие выводы	Стандартный
Удовлетворительно	Студент неточно ответил на теоретический вопрос устного опроса, показал удовлетворительные, неполные знания и умения, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного и освоенного материала. В выполнении плана практики есть неточности и недостатки: даны основные	Пороговый

	характеристики предприятия, есть ошибки в расчетах, выводы представлены не полностью	
Не- удовлетвори тельно	Студент неправильно ответил на теоретический вопрос устного опроса, выполнил расчеты с существенными неточностями. Показал неудовлетворительные знания и умения, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного и освоенного учебного материала. Не представил отчет по практике в назначенные сроки.	Компетенции не сформирован ы

